

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. 40781 data 21.05.2021

1. În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,
între

autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului fiind Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO95TREZ24A705000200130X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Călin Bibarț- Primar și Grozavu Claudia-Director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC DATCAD SRL, cu sediul în Arad str. Dr. Ioan Suciu, Bl. 1, Sc. B, et. 3, ap. 15, jud. Arad, telefon/fax 0357/435595, e-mail: tibizagorszki@datcad.ro, număr de înmatriculare J02/834/2001, cod fiscal RO14358573, cont RO81TREZ0215069XXX013063 deschis la Trezoreria Arad, reprezentată Zagorszki Tiberiu, funcția Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii cadastrale pentru evidențierea imobilelor din domeniul public și privat al municipiului Arad/Statului Român.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în propunerea financiară, document al contractului.

B

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 42.016,81 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 7.983,19 lei pentru serviciile cadastrale. Valoarea contractului este de 50.000 lei cu TVA inclus.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prestării serviciilor va fi de la data semnării contractului și până la 31.08.2021 inclusiv.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe o dată cu data semnării lui.

8. Documentele contractului și ordinea de precedență în interpretare

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini nr. 40816/22.05.2019 +Anexa la acesta
- Oferta tehnică depusă online
- Oferta financiară depusă online
- Acordul cadru nr.99597/23.12.2019

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică, documente ale prezentului contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să se prezinte pentru prestarea serviciilor în maxim 2 zile de la primirea comenzii întocmite de către achizitor.

9.3- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să verifice, serviciile prestate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini asumate prin propunerea tehnică.

10.2 – Achizitorul are obligația de a efectua plata contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor la registratura autorității contractante.

10.3- Prestatorul va emite facturile doar după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor, care certifică prestarea serviciilor cadastrale și care va fi semnat de către un reprezentant al fiecărei părți.

10.4- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data primirii acesteia, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități 0,03 % din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5-În cazul nerespectării în mod repetat de către prestator a obligațiilor ce-i revin din prezentul contract, beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral contractul de servicii, fără plata de daune-interese sau penalizări către achizitor.

(2) Rezilierea contractului se va face printr-o notificare scrisă adresată prestatorului.

11.6 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167;
- b) dacă contractantul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în procent 5% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv 2.100,84 lei. Garanția se constituie în lei, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, prezentate spre plată achizitorului. În acest caz, sumele se vor vira în contul de garanție de bună execuție deschis la Trezoreria Municipiului Arad, constituit de prestator la dispoziția achizitorului, suma minimă depusă la constituirea contului fiind de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului, adică 210,08 lei. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2 Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Municipiului Arad pe numele contractantului, pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Arad cât și de unitatea Trezoreriei Arad la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

12.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă achizitorul nu a emis pretenții asupra acestei garanții.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane autorizate A.N.C.P.I., materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea

asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil de corectitudinea lucrărilor cadastrale și le va susține în cazul contestațiilor persoanelor cărora le sunt incidente, în fața acestora, în fața instanțelor de judecată sau a organelor de control.

13.3- Prestatorul are obligația depunerii lucrărilor cadastrale la O.C.P.I. Arad pentru avizare, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. După avizare, lucrarea se va preda de către prestator, beneficiarului.

13.4- Prestatorul se obligă să despaguească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.

13.5- Prestatorul va realiza documentațiile în termenul oferit de 25 zile calendaristice, lucrările fiind comunicate printr-un proces verbal ce va fi semnat de către prestator și persoana responsabilă din cadrul compartimentului de specialitate.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea cu oferta depusă.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în maxim 2 zile de la primirea comenzii.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.3- Cu excepția cauzelor de forță majoră, nu se acceptă prelungirea duratei contractului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 – Pretul serviciilor prestate este cel oferit în propunerea financiară de către prestator și acesta poate fi ajustat în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (4) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

17.3- Ajustarea pretului se poate face începând cu a 25 lună de contract, la tariful unitar oferit în propunerea financiară și cu rata inflației calculată ținând cont de IPC comunicat de INS în luna anterioară aplicării ajustării. Formula de ajustare a pretului este: $V = V(0) \times RI$ unde V – reprezintă valoarea ajustată a tarifului unitar oferit; $V(0)$ – reprezintă valoarea tarifului unitar declarat în propunerea financiară; RI – reprezintă rata inflației care urmează să fie aplicată. ($RI = IPC - 100$).

18. Amendamente

18.1 - Cu excepția clauzelor 5 și 6, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți:

19.1 (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta depusă.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, dacă sunt cunoscuți la momentul respectiv.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite, valoarea lucrărilor, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții sau de a implica noi subcontractanți pe durata execuției contractului, doar cu acordul achizitorului și dacă activitățile încredințate acestora au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

(4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente solicitate de achizitor pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, vor prezenta o declarație pe propria răspundere că își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de executant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(5) Valoarea aferentă activităților de subcontractare va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(6) În situația în care un subcontractant se retrage sau un acord de subcontractare este denunțat unilateral / reziliat de către una dintre părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate, sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile aliniatelor (3), (4) și (5).

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Eventualele plăți directe către subcontractanții declarați vor fi făcute conform prevederilor legale incidente.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract intră în vigoare de la data ultimei semnături.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, unu pentru prestator și două pentru achizitor.

Achizitor
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Călin Bibarț
Data 21 MAI 2021

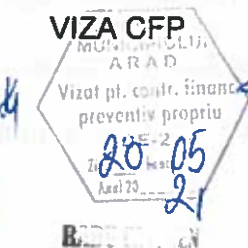
Prestator
SC DATCAD SRL
Administrator
Zagorszki Tiberiu
Data 19.05.2021

DIRECTOR ECONOMIC
Claudia Grozav
Data 20.05.2021

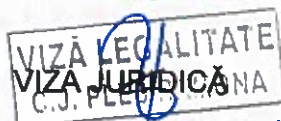
DIRECTOR EXECUTIV
Elena Portaru
Data 19.05.2021

DIRECTOR EXECUTIV
Szuchanszki Stefan
Data 19.05.2021

Responsabil de achiziție
Mihaela Nagy
Data 18.05.2021



SEF BIROU
Alina Toma
Data 19.05.2021



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIU
BIROUL CADASTRU INTRAVILAN
ȘI CARTE FUNCİARĂ
Nr. 38703/M4/14.05.2021**

C ă t r e,

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Având în vedere bugetul inițial pentru anul 2021, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 193/16.04.2021, repartizat pe trimestre prin Dispoziția Primarului Municipiului Arad nr.894/29.04.2021 și acordul – cadru de servicii nr. 99597/23.12.2019, vă solicităm să începeți demersurile pentru încheierea unui nou contract de servicii cadastrale pentru anul 2021, pentru suma rămasă de 50.000 lei.

Vă anexăm în copie:

- Adresa nr. 36440/06.05.2021 – Serviciul Buget;
- Acord-cadru de servicii nr. 99597/23.12.2019;
- Notă de fundamentare nr. 36/12.05.2021;
- Propunere de angajare a unei cheltuieli nr. 37/12.05.2021;
- Angajament bugetar individual nr. 38/12.05.2021.

DIRECTOR EXECUTIV,

Cj. Ștefan Szuchanski



ȘEF BIROU,

Arh. Alina Daniela Toma



CONSILIER,

Ec. Diana Mihaela Pența



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Serviciul Buget
Nr. 36440/06 mai 2021

779

Catre,

Biroul Cadastru Intravilan si Carte Funciară

Prin prezenta vă comunicăm, în anexă, **bugetul initial pentru anul 2021**, defalcat pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri de cheltuieli, articole și alineate bugetare, aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.193/16 aprilie 2021** și repartizat pe trimestre prin **Dispoziția Primarului Municipiului Arad nr.894/29 aprilie 2021**.

Vă informăm că aceste prevederi reprezintă limitele maxime până la care se pot angaja, ordonanța și efectua plăți, **conform art.4 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare**.

DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia Grozavu



ȘEF SERVICIU,
Olimpia Stoica



Capitolul 70.02 LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ

Dispoziția Primarului Municipiului Arad nr 894/29 aprilie 2021

mii lei

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget an 2021 INITIAL cf. HCLM nr. 193/16.04.2021	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Ordonator: MUNICIPIUL ARAD		43.194	3.590	18.099	9.612	11.893
2	Buget local		43.194	3.590	18.099	9.612	11.893
3	Subcapitolul 70.02.50 Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale		43.194	3.590	18.099	9.612	11.893
4	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		16.835	1.077	7.939	1.525	6.294
5	CHELTUIELI CURENTE	01	4.960	1.077	2.001	1.525	357
6	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	4.960	1.077	2.001	1.525	357
7	Bunuri și servicii	20.01	4.650	1.075	1.840	1.450	285
8	Piese de schimb	20.01.06	163	0	55	58	50
9	piese de schimb pentru întreținere și reparații fântâni arteziene	20.01.06	123	0	40	43	40
10	piese de schimb pentru reparații toalete automate amplasate pe domeniul public	20.01.06	40	0	15	15	10
11	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	4.487	1.075	1.785	1.392	235
12	lucrări de administrare, întreținere și exploatare utilități din zonele industriale ale municipiului Arad	20.01.30	70	5	25	25	15
13	taxe publicitate imobiliară și taxe notariale (Serviciul Evidență și administrare domeniul privat)	20.01.30	20	5	5	5	5
14	actualizare CF-uri, copii copii CF, consultări, intabulări, notării, taxe notariale (Biroul Cadastru intravilan și carte funciară)	20.01.30	50	5	15	15	15
15	servicii cadastrale pentru imobile a aparținând patrimoniului public/privat al municipiului Arad (Biroul Cadastru intravilan și carte funciară)	20.01.30	200	0	100	100	0
16	servicii cadastrale privind înregistrarea sistematică pentru cvartalul 747 Zona Cetății Aradului și a ștrandului Neptun (Biroul Cadastru intravilan și carte funciară)	20.01.30	100	0	50	50	0
17	servicii de întocmire planuri, schițe de lucru și specificații pentru evidențierea imobilelor din domeniul public al municipiului Arad (Serviciul Investiții)	20.01.30	150	0	75	75	0
18	dezapeziri	20.01.30	750	750	0	0	0
19	dezinfecție, dezinsecție și deratizare	20.01.30	500	0	250	250	0
20	întreținere și reparații fântâni arteziene	20.01.30	277	0	160	117	0
21	lucrări de demolare construcții, curățare, nivelare și împrejmuire	20.01.30	750	0	500	250	0
22	activități de prindere și adăpostire a animalelor fără stăpân	20.01.30	1.050	260	325	325	140
23	servicii de transport, neutralizare și distrugere, în condiții ecologice, a deșeurilor animale de pe domeniul public	20.01.30	100	20	25	25	30
24	plăcuțe de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării	20.01.30	0	0	0	0	0
25	certIFICATE de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării	20.01.30	0	0	0	0	0
26	întreținere și igienizare toalete automate și ecologice amplasate pe domeniul public	20.01.30	170	30	55	55	30
27	servicii de vopsire a stălpilor metalici amplasați pe domeniul public al municipiului Arad	20.01.30	100	0	100	0	0
28	diverse lucrări specializate de construcții (reparații elementelor de construcții de pe domeniul public)	20.01.30	200	0	100	100	0
29	Reparații curente	20.02	215	0	75	70	70
30	reparație stâlpi metalici de susținere a plăcuțelor cu denumirea străzii	20.02	35	0	15	10	10
31	reparații elemente de construcții din beton, metalice și din cărămidă	20.02	180	0	60	60	60
32	Bunuri de natura altor activități de investiții	20.05	80	0	80	0	0
33	investiții de investiții	20.05.30	80	0	80	0	0
34	Alte cheltuieli	20.05.30	15	0	15	0	0
35	cheltuieli cu bunuri și servicii	20.05.30	15	0	15	0	0
36	utilități locale și servicii - Decretul Consiliului Local	20.05.30	0	0	0	0	0
37	utilități locale și servicii - Decretul Consiliului Local	20.05.30	0	0	0	0	0
38	utilități locale și servicii - Decretul Consiliului Local	20.05.30	0	0	0	0	0
39	utilități locale și servicii - Decretul Consiliului Local	20.05.30	0	0	0	0	0
40	OPERAȚII DE ÎNSTRĂINARE	70	11.875	0	5.938	0	5.937
41	TITLUL XVII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	11.875	0	5.938	0	5.937
42	Rambursări de credite externe	81.01	11.875	0	5.938	0	5.937
43	Rambursări de credite externe - servicii de servicii de servicii	81.01.01	11.875	0	5.938	0	5.937
44	SECȚIUNEA DE ÎNSTRĂINARE	70	11.875	0	5.938	0	5.937
45	TITLUL VI ALTE TRANSFERURI	55	160	0	160	0	0
46	Transferuri interne	55.01	160	0	160	0	0
47	Transferuri interne - servicii de servicii	55.01.01	160	0	160	0	0
48	TITLUL XIII DE CAPITAL	70	26.199	2.513	10.000	8.087	5.599
49	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	26.199	2.513	10.000	8.087	5.599
50	Active fixe	71.01	26.199	2.513	10.000	8.087	5.599
51	Construcții	71.01.01	26.073	2.513	10.000	7.970	5.599



LISTA DE DOTĂRI PE ANUL 2021
Capitolul 51.02 "Autorități publice și acțiuni externe"
Paragraful 51.02.01.03 "Autorități executive"
Ordonator: Municipiul Arad

Hotărârea CLM Arad nr. 193/16 aprilie 2021

mii lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Nr. buc.	Preț unitar	Valoare
0	1	2	3	4=2x3
1	Dotări buget local			1.027
2	71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport			320
3	Stație de calcul cu sistem de operare și utilitar Office			14
4	Serviciul Evidență și administrare domeniul public	1	7,00	7
5	Biroul Salarizare	1	7,00	7
6	Laptop cu sistem de operare și utilitar Office			16
7	Serviciul Agricol	1	7,00	7
8	Biroul Relații mass media	1	9,00	9
9	Echiptament hardware pentru server MAIL (Biroul Informatică)	1	100,00	100
10	Echiptament hardware pentru server WEB (Biroul Informatică)	1	100,00	100
11	Mașină de numărat bancnote (Direcția Venituri)	8	10,00	80
12	Mașină de sortat și numărat monede (Direcția Venituri)	2	5,00	10
13	71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale			328
14	Confectionare Ansamblu mobilier arhivă (Direcția Venituri)	1	75,00	75
15	Distrugător de documente (Serviciul Monitorizare strategie)	1	3,00	3
16	Sistem audio-video sonorizare Sala Ferdinand (Serviciul Relații externe, protocol)	1	250,00	250
17	71.01.30 Alte active fixe			379
18	Pachet software "WinDoc-deviz" (Serviciul Dezvoltare imobile)	1	3,00	3
19	Licență program antivirus (Biroul Informatică)	600	0,20	120
20	Licență antivirus, firewall, control web pentru servere, stații de lucru, dispozitive mobile și e-mail (1 pachet cu 150 licențe pentru o perioadă de 36 luni) (Direcția Venituri)	1	90,00	90
21	Licență aplicație interogare bază de date (Direcția Venituri)	3	15,00	45
22	Licență aplicație de imprimare virtuală, convertire din multiple formate în format "pdf" a documentelor electronice (Direcția Venituri)		4,00	
23	Software Adobe Dreamweaver DC - ultima versiune disponibilă (pentru o perioadă de 3 ani) (Serviciul Monitorizare strategie)		15,00	
24	Software Adobe Acrobat PRO DC - ultima versiune disponibilă (pentru o perioadă de 3 ani) (Serviciul Monitorizare strategie)	3	10,00	
25	Adobe Acrobat Pro DC (Biroul Relații mass media)	1	2,00	2
26	AutoCad Single User (3 ani) (Biroul Cadastru intravilan și carte funciară)	1	40,00	40
27	Autodesk AutoCAD LT 2021 Single User (Biroul Cadastru intravilan și carte funciară)	1	10,00	10
28	Dotări din taxe speciale			2.034
29	Dotări Serviciul Stare civilă (taxe speciale)			242
30	Din excedent la 31.12.2020:			212
31	71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport			150
32	Imprimață cu funcții multiple, de rețea, laser color A3/A4			
33	Stație de calcul cu sistem de operare și utilitar Office			
34	Centrală telefonică			
35	71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale			
36	Sistem de supraveghere video și alarmă la intrare și sisteme de analizare în rețea			
37	Distrugător de documente			
38	Din incasări 2021:			
39	71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale			
40	Set mobilier complet pentru oficiul cadastrii	1	30,00	
41	Dotări Serviciul Transport local, autorizare activități economice (taxe speciale)			35
42	Din excedent la 31.12.2020:			
43	71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport			
44	Imprimață cu funcții multiple, laser color A3/A4	1	35,00	35
45	Dotări Direcția Venituri (taxe speciale)			1.430
46	Din excedent la 31.12.2020:			1
47	71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport			1
48	Imprimață	1	100,00	100
49	Imprimață	4	120,00	480

10



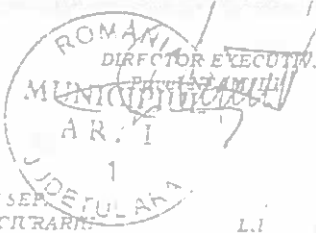
1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

Holărârea CLM Arad nr. 193/16 aprilie 2021

Nr. crt.	Denumire indicator	Nr. buc.	Preț unitar	Valoare
0	1	2	3	4=2x3
50	Notebook cu utilitar Office	10	15,00	150
51	Rack cameră servere cu senzori interni pentru umiditate, temperatură și tensiune electrică, sistem de răcire și sistem de detecție și stingere a incendiilor	3	150,00	450
52	71.01.30 Alte active fixe			150
53	Dezvoltare sistem informatic (upgrade)	1	150,00	150
54	Din încasări 2021:			60
55	71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport			60
56	Aparat de aer condiționat		20,00	60
57	Dotări Serviciul Autorizări construcții (taxe speciale)			85
58	Din excedent la 31.12.2020:			73
59	71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport			
60	Imprimantă cu funcții multiple, de rețea, laser color A3/A4	1	35,00	35
61	71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale			25
62	Video projector (DLP sau Laser)	1	10,00	10
63	Display LED TOUCH min: 75 inch	1	15,00	15
64	71.01.30 Alte active fixe			13
65	Proiect Professional Standard	1	7,00	7
66	Soft Corel: Corel Graphics Suite, Corel PDF Fusion, Corel PaintShop Pro DVD	1	5,00	5
67	Adobe Premiere Elements DVD	1	1,00	1
68	Din încasări 2021:			12
69	71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport			12
70	Statie de calcul cu sistem de operare și utilitar Office	2	6,00	12
71	Dotări Serviciul Dezvoltare urbană și protejare monumente (taxe speciale)			80
72	Din excedent la 31.12.2020:			80
73	71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport			71
74	Laptop cu sistem de operare și utilitar Office	2	8,00	16
75	Imprimantă cu funcții multiple, laser color A3/A4	1	35,00	35
76	Imprimantă de rețea laser color A3/A4	2	10,00	20
77	71.01.30 Alte active fixe			9
78	Licență AutoCAD (3 an)	1	9,00	9
79	Dotări Serviciul Date urbane și spațiale, evidență construcții (taxe speciale)			92
80	Din excedent la 31.12.2020:			82
81	71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport			
82	Laptop cu sistem de operare și utilitar Office	2	5,00	10
83	Imprimantă cu funcții multiple, de rețea, laser color A3/A4	1	35,00	35
84	Plotter color format A0	1	37,00	37
85	Din încasări 2021:			10
86	71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport			10
87	Imprimantă de rețea cu funcții multiple laser color A4	2	5,00	10
88	Dotări Direcția Edilitară (Biroul Spații verzi, mediu și Serviciul Întreținere și reparații căi de comunicații terestre) (taxe speciale)			70
89	Din excedent la 31.12.2020:			
90	71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport			
91	Imprimantă cu funcții multiple laser color A3/A4		35,00	35
92	Din încasări 2021:			
93	71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport			35
94	Imprimantă cu funcții multiple laser color A3/A4	1	35,00	35
95	TOTAL			3.061

PRIMAȘ,
Călin ȘIBĂRI



DEC
Clau

EXECUTIV,
A

EXECUTIV,
nie LA

ARHITECT ȘEF,
Emilian Sorin CRĂCIUN

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan GNAT

DIRECTOR EXECUTIV,
Stefan ȘCHANSZKI

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHILOSOPHY DEPARTMENT

PHILOSOPHY 101

LECTURE NOTES

PLATO

Sud deor / opreptare. Nou tohac inul

Acord – cadru de servicii
nr. 495/97 data 23.12.2019

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, a intervenit prezentul acord-cadru între autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului fiind Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO95TREZ24A705000200130X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Călin Bibarț– Primar și Grozavu Claudia-Director economic, în calitate de promitent achizitor, pe de o parte, și

SC DATCAD SRL, cu sediul în Arad str. Dr. Ioan Suciu, Bl. 1, Sc. B, et. 3, ap. 15, jud. Arad, telefon/fax 0357/435595, e-mail: tibizagorszki@datcad.ro, număr de înmatriculare J02/834/2001, cod fiscal RO14358573, cont RO81TREZ0215069XXX013063 deschis la Trezoreria Arad, reprezentată Zagorszki Tiberiu, funcția Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor cadastrale pentru evidențierea imobilelor din domeniul public și privat al municipiului Arad/Statului Român.

2.3. Pe baza datelor și documentelor furnizate de beneficiar, **prestatorul va presta servicii cadastrale pentru evidențierea imobilelor din domeniul public și privat al municipiului Arad/Statului Român în conformitate cu propunerea financiară și tehnică care constituie anexe la prezentul acord cadru.**

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 4 ani de la data semnării acestuia.

4. Prețul acordului-cadru

4.1 – Prețul serviciilor este cel incluse de promitentul prestator în propunerea financiară, anexa la prezentul acord-cadru. Valoarea maximă a acordului cadru este de 2.060.600 lei fără TVA.

5. Ajustarea prețului

5.1 – Pretul serviciilor prestate este cel oferit în propunerea financiară de către prestator

5.2- Pretul serviciilor prestate poate fi ajustat în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (4) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea pretului se mai poate face începând cu a 25 lună de contract, la tariful unitar oferit în propunerea financiară. Ajustarea prețului oferit se va face cu rata inflației calculată ținând cont de IPC comunicat de INS în luna anterioară aplicării ajustării. Formula de ajustare a pretului este: $V=V(0) \times RI$ unde V – reprezintă valoarea ajustată a tarifului unitar oferit; V(0) -- reprezintă valoarea tarifului unitar declarat în propunerea financiară RI --reprezintă rata inflației care urmează să fie aplicată. (RI=IPC: 100).

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea serviciilor previzionata ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în Caietul de sarcini, care este document al contractelor subsecvente ce decurg din prezentul acord-cadru.

6.2. - Cantitatile minime si maxime precizate in cuprinsul prezentului acord sunt estimative si mentionate doar pentru a da o dimensiune asupra anvergurii acordului cadru, autoritatea contractanta incheind contracte subsecvente in functie de necesitatile beneficiarului si fondurile disponibile.

7. Obligațiile promitentului- prestator

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-prestator se obligă sa presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.5- În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul prestator nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci promitentul -achizitor are dreptul de a deduce, ca penalități, 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească valoarea serviciilor către prestator în termenul convenit.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

8.4- Promitentul Achizitor are obligația de a efectua plata contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor la registratura autorității contractante, facturi care vor fi emise după semnarea procesului verbal de recepție de către un reprezentant al fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea prestării serviciilor cadastrale.

8.5 - Dacă promitentul -achizitor nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, promitentul prestator are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce promitentul -achizitor onorează factura, promitentul –prestator va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.6-În cazul în care promitentul achizitor nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data primirii acesteia, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități 0.03 % din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.5- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9. Garanția de buna executie

9.1.- Promitentul-prestator se obligă să constituie garanția de bună execuție în quantum de 5% din valoarea contractului subsecvent fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din valoarea fiecărei facturi depuse spre decontare la autoritatea contractantă, rețineri care vor fi virate într-un cont de garanții comunicat de către ofertantul câștigător cu ocazia semnării contractului. Având în vedere faptul că garanția de bună

execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială depusă de contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Acord cadru urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contract. până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Garanția de buna execuție se restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv.

.10. Comunicări

10.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

10.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11. Documentele acordului cadru și ordinea de precedență în interpretarea acestora:

a) caietul de sarcini nr. 40816/22.05.2019 +Anexa la acesta

b) propunerea tehnică depusă online

c) propunerea financiară depusă online

d) dovada constituirii garanției de buna execuție

12. Încetarea acordului cadru

12.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen

- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.

12.2 – Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord cadru în perioada de valabilitate a acestuia în următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167;

b) dacă contractantul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

13. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR

Călin Bibarț

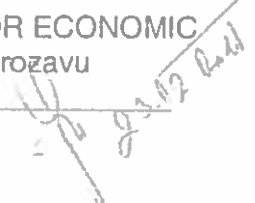
Data 23 DEC 2019



DIRECTOR ECONOMIC

Claudia Grozavu

Data 23.12.2019



DIRECTOR EXECUTIV

Elena Portaru

Data 18.12.2019



DIRECTOR EXECUTIV

Szuchanszki Ștefan

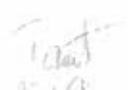
Data 18.12.2019



SEF BIROU

Toma Alina

Data 18.12.2019



Responsabil de achiziție

Mihaela Nagy

Data 18.12.2019



Promitent-prestator,

SC DATCAD SRL

Administrator

Zagórszki Tiberiu

Data 18.12.2019




VIZA JURIDICĂTE
C
18.12.2019

VIZA CFP

18.12.2019

1

2

3

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIU
BIROUL CADASTRU INTRAVILAN
ȘI CARTE FUNCİARĂ
Nr. 36 /12.05.2021

DE ACORD
PRIMAR
Călin Bibarț
137000
12.05.2021

Notă de fundamentare

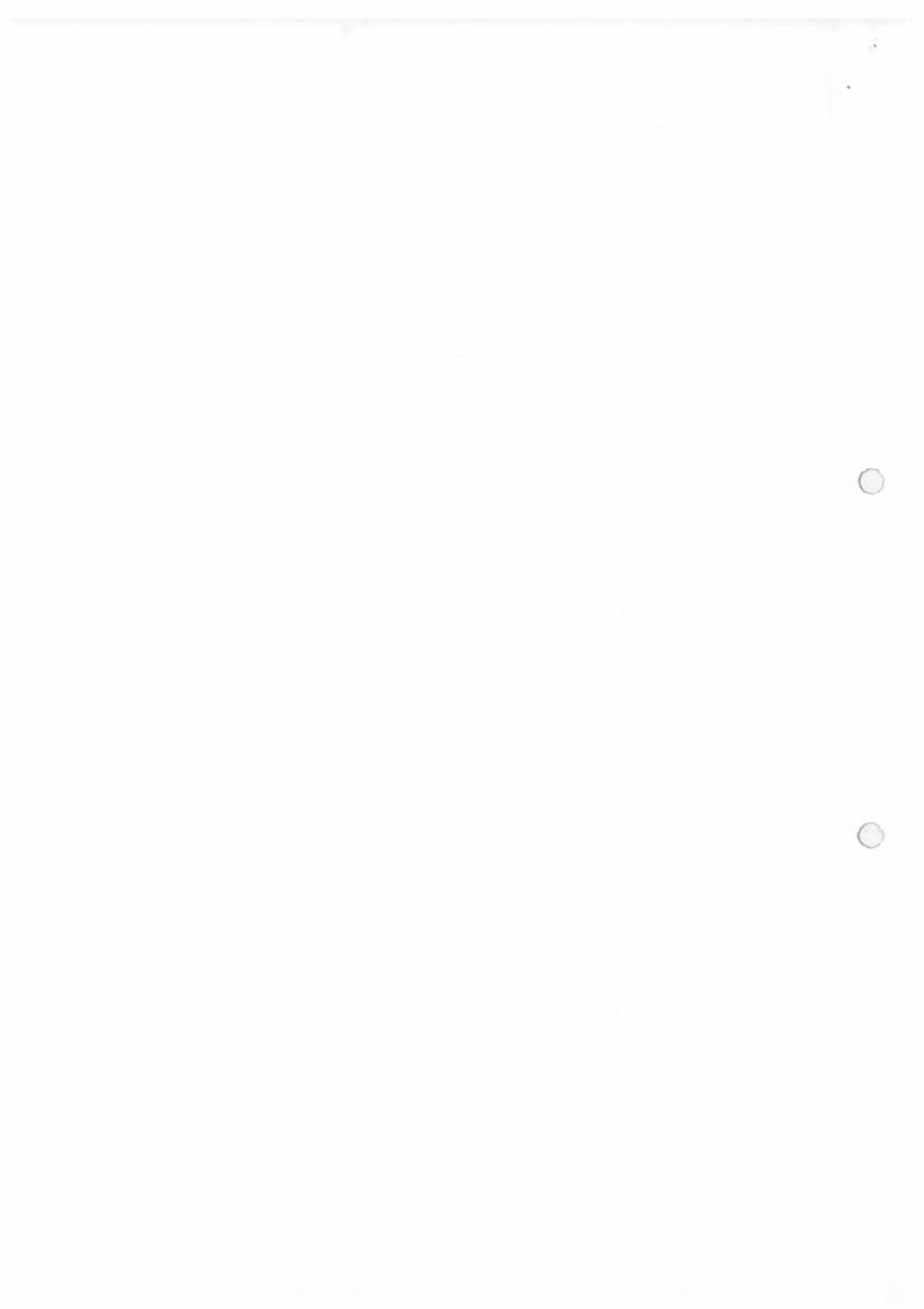
Având în vedere faptul că Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară primește numeroase solicitări privind realizarea unor lucrări cadastrale pentru imobilele aparținând patrimoniului public/privat al Municipiului Arad, solicităm suma de 50.000 lei – sumă din bugetul votat pentru astfel de operațiuni în anul 2021, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 193/16.04.2021, în vederea încheierii unui nou contract de servicii cadastrale.

Director executiv
Ștefan Szuchaszki



Șef Birou
Alina Daniela Toma





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
 Directia Patrimoniu
 Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară
 Data emiterii 12.05.2021
 Nr 37

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

Scopul: achitarea serviciilor cadastrale

Beneficiar: Primăria Municipiului Arad

Calculul disponibilului de credite bugetare

lei

Subdiviziunea clasificăției bugetului aprobat cap..... subcap..... titlu..... art..... alin.....	Credite bugetare aprobate (ct. 8060)	Credite bugetare angajate (ct. 8066)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajată				Disponibil de credite rămas de angajat
				valuta		curs valutar	lei	
0	1	2	3=col. 1-2	4 felul	5 suma			6
7001 30 20 01 30	4521.000	3630.428	890.571,96				50.000	843.571,96

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*	Control financiar preventiv CFPP
Data: 12.05.2021	Data: 13.05.2021	Data:
Toma Alina Daniela		Viza:
	<i>Simitoc A.</i>	
Semnătura:	Semnătura:	Semnătura:

*)=răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 și 3
 CFPP = control financiar preventiv propriu

ORDONATOR DE CREDITE,
CRĂIN BISANT
13/2021
 Data: 14.05.2021
 Semnătura:

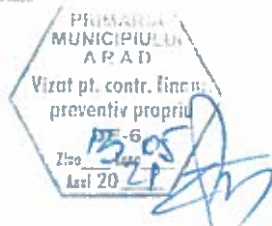


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
Direcția Patrimoniu
Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară
Data emiterii 12.05.2021
Nr 38

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL

Beneficiar: Primăria Municipiului Arad

	lei
<p><u>Inregistrarea bugetară</u></p> <p>cap.70.02 , subcap.50, titlu 20, art. 01, alin. 30</p> <p>Suma totală</p> <p>Tipul angajamentului: individual</p>	<p><u>Suma</u></p> <p>50.000</p>
<p><u>Spațiu rezervat CFPP</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Viza- Refuz de viză- Înregistrare individuală	<p>Data: 12.05.2021</p> <p>Semnătura: Nr. 1 Data 12.05.2021</p> <p>Toma Alina Daniela</p> 



ORDONATOR DE CREDITE,

CRĂIN GIBART

Data:

18.05.2021
14.05.2021

Semnătura:

